עיריית תל אביב-יפו
TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: י״א באדר ב׳, התשפ״ב
14 במרץ, 2022
סימוכין: 11376422

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול ועדת מתכננים מס׳ 104 מיום 14.3.2022

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
אדר׳ אודי כרמל, יו״ר הועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו״ד רתם בחרב, מחלקה משפטית תחום מסחרי

מרכזת הוועדה: גב׳ סיגל בן מאיר

2. נציגי יחידות.

3. מצ״ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

ניב יהושע מנהל אגף החשבות	אדר׳ אודי כרמלי יו״ר הועדה	עו״ד רתם בחרב שרות משפטי

רשימת תפוצה
חברי הועדה
גב׳ אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/03/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 4 החלטה: 2

מינהל: **הנדסה** אגף: **מטה מינהל הנדסה** פנייה: **10-1096** מ: **08/03/22**

הנושא: **נש"מ אדריכל/ת מרחב ציבורי**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**01-731300-752-2 אדריכלות מרחב ציבורי**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
לילה מועלם	**אדריכלות כללית**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
אביטל חגי	**אדריכלות נוף**		
איה יונס	**אדריכלות כללית**		
סוניה פורשיק	**אדריכלות כללית**		

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	**20.00 %**
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	**150**
רמה (השכלה)	**אקדמאי / טכנאי בכיר**	אומדן שעות כללי	**1,800**
סכום לשעה	**167.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**15.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**195,000ש"ח**

הערות לפניה : **בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 20.12.2021 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאדריכל העיר, מצ"ב. פנינו ל-4 מועמדים ע"ב 100% איכות , נתקבלו 4 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול.**
מצ"ב אישור מנכ"ל.

הערות לשיטת השכר : **השכר הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות.**
שיריון מס' 52-22-544

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **לילה מועלם**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

נש"מ אדריכל/ית מרחב ציבורי
טבלת שיקלול

אמת המידה	לילה מועלם	אביטל חגי	איה יונס	סוניה פורשיק
ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ו/או תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי. • הכרת חוק התכנון והבנייה. • בקיאות והבנה בתהליכי רישוי הבנייה. • ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן. עד 5 שנים- 10 נק' בין 6-9 שנים – 20 נק'. מעל 10 שנים -25 נק'. **סה"כ 25 נק'**	20 נק	20 נק	10 נק'	25 נק
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בחמש שנים האחרונות. עד 3 שנים- 10 נק'. בין 4-6 שנים- 20 נק'. מעל 7 שנים- 25 נק'.	25 נק	25 נק	10 נק	25 נק

נש"מ אדריכל/ית מרחב ציבורי
טבלת שיקלול

סה"כ 25 נק'				
ראיון עם המציע על בסיס פרמטרים כגון: תשובות דוג' לפרמטרים שיבחנו: זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בניהול תהליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת.	התרשמנו מיכולת ההתבטאות של לילה, יכולת לעבוד במספר קני- מידה מתכנון מדיניות ואסטרטגיה עד לתכנון בפועל של פרטים. יכולת ניהול תהליכים והתבטאות מול גורמים שונים.	התרשמנו מאוד מאביטל מהכישורים הנדרשים, נראה שאינה זמינה לעבודה מידית.	התרשמנו מאיה ומיכולות ההבנה של במרחב ציבורי, ניכר שלא ניהלה מספיק תהליכים רחבים ומתן חוות דעת וביקורת.	סוניה מאוד מנוסה בתכנון מרחב ציבורי, ההצגה הייתה נהירה ברורה וטובה, אך התרשמנו שפחות התנסתה בניהול תהליכים רחבים של מדיניות ואסטרטגיה.
ניקוד ראיון- סה"כ 50 נק'	45 נק'	30 נק'	30 נק'	35 נק'
סה"כ 100 נקודות	**90 נק'**	**75 נק'**	**50 נק'**	**85 נק'**

9

מדינת ישראל
משרד הכלכלה
והתעשייה

אגף רישום
ורישוי עיסוקים
משרד הכלכלה והתעשייה

תעודת רישום

בפנקס המהנדסים והאדריכלים

וזאת לתעודה כי

מר(ת) לילה מועלם ת"ז 302915129

נרשם / נרשמה בפנקס המהנדסים והאדריכלים

ענף אדריכלות

מדור אדריכלות

בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958

היום הזה 22 בחודש ינואר בשנה 2017

מס' תעודה 24596286

אליהו אבישר
רשם המהנדסים ואדריכלים

Scanned by TapScanner

Student Secretariat

מזכירות תלמידים

The Yolanda and David Katz Faculty of the Arts
Tel Aviv University

הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ
אוניברסיטת תל אביב

כ"ט תשרי תשע"ז
31 אוקטובר 2016

אישור זכאות

אנו מאשרים כי גב' **לילה מועלם** ת"ז מס' **302915129**

סיימה את חוק לימודיה **בבית"ס לאדריכלות**

לקראת התואר **בוגר אוניברסיטה באדריכלות** **B.Arch.**

בציון גמר: **91** **בהצטיינות**

התאריך הקובע לזכאות: **28.7.2016.**

תעודת "**בוגר אוניברסיטה באדריכלות**" תוענק לה בטקס הקרוב.

גלית נבת שינדלר
ע' משנה מנהלי לדקאן
לענייני תלמידים

הפקולטה לאמנויות ע"ש יולנדה ודוד כץ
THE YOLANDA & DAVID KATZ FACULTY OF THE ARTS
TEL AVIV UNIVERSITY

הערה: אמות המידה להערכת ההישגים אינן אחידות בכל החוגים ומתעדכנות מדי פעם.

קריית האוניברסיטה, ת"ד 39040, רמת אביב, תל אביב 6139001 | טל' 03-6409006 | פקס 03-6406499
Tel Aviv University, P.O.B. 39040, Ramat Aviv, Tel Aviv 6139001, Israel | Tel. 972-3-6409005 | Fax: 972-3-6406499

יואב דוד - אדריכל עיר

מאת: מנחם לייבה - מנכל העיריה
נשלח: יום רביעי 20 אוקטובר 2021 08:45
אל: רון מזרחי - רכז תקציבים; אפי ארנון - עוזרת בכירה ומנהלת לשכה
עותק: יואב דוד - אדריכל עיר; ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים; טליה בת יער סיבהי- מתאמת תחום; נחמה רוזנברג - מנהלת מחלקת תכנון תקציבי; אילן בוכבינדר - מנהל אגף ארגון ותקינה
נושא: RE: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר

מאשר שני אדריכלים נשמים , עד בדיקת אות. נא לתקצב

מנחם לייבה
מנכ"ל עיריית תל אביב - יפו

From: רון מזרחי - רכז תקציבים <mizrahi_ron@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, October 19, 2021 12:28 PM
To: מנחם לייבה - מנכל העיריה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>; אפי ארנון - עוזרת בכירה ומנהלת לשכה <mancal@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: יואב דוד - אדריכל עיר <david_y@mail.tel-aviv.gov.il>; ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; טליה בת יער סיבהי - מתאמת תחום <bat-yaar@mail.tel-aviv.gov.il>; נחמה רוזנברג - מנהלת מחלקת תכנון תקציבי <nechama_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר

מנחם שלום,

בדיון תב"ר 2022 של מינהל הנדסה שהתקיים אתמול – עלה נושא תוספת 1 / 2 משרות נש"מ ביחידת אדריכל העיר על מנת לתת מענה מידי לצוואר בקבוק שנוצר ביחידה.

מינהל הנדסה מעסיק נש"מים אדריכלים / מהנדסים בעלות של 330 א' ₪ בשנה.

מבקש לדעת כמה משרות נש"מ מאושרות – אחת או שתיים.

בהתאם לכך, נדרש תקציב עבור שנת 2021 בסך 42 א' ₪ / 84 א' ₪ לחודש מרגע אישור המועצה (שתתקיים בסוף נובמבר) + ריהוט ומחשוב עבור משרה / שתיים (בהתאמה).

אודה לאישורך מרזרבת ת"ר.

בהתאם לאישורך הנושא יתווסף לתקציב 2022 (יועלה בדיון הדיונים).

בברכה,

רון מזרחי
רכז תקציבים
מינהל כספים

אגף תקציבים וכלכלה

03-7241750

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - **לחצו כאן**

From: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, October 19, 2021 10:06 AM
To: רון מזרחי - רכז תקציבים <mizrahi_ron@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>; יואב דוד - אדריכל עיר <david_y@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר

הי רון

בהמשך לדיון תב"ר 2022 של מינהל הנדסה אנו מבקשים תקציב עבור שני נשמי"ים ליחידת אדריכל העיר
החישוב הינו ע"פ תעריף אקדמאי בכיר (240.7 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ) על התעריף הנחה של 20% שירותי משרד +הנחה קבועה של 15%
ובסך 330 אש"ח כולל מע"מ למשרה אחת.

עבור 2 משרות בסך 660 אש"ח כולל מע"מ.

כמו כן יש להוסיף תקציב עבור ריהוט ומחשוב.

תודה ובברכה,

סיגל בן מאיר
רכזת פרוייקטים
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
03-7247316

"השינוי בדרך": בואו ללמוד על כל מה שצפוי בתל-אביב - יפו בתחום התחבורה וההתניידות בשנים הקרובות. למידע נוסף - **לחצו כאן**

החלטה מספר 2: נש"מ- אדריכל/ית מרחב ציבורי*1

7. פרטי היחידה

שם התאגיד/מנהל	שם האגף	שם החטיבה/היחידה
הנדסה	אדריכל העיר	

8. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
נש"מ- אדריכל/ית מרחב ציבורי
תיאור פעולות ההתקשרות
יועץ ונותן שירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא מרחב ציבורי: 1. גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר בהתאם למדיניות העירונית, לרבות בנושאי מרחב הולכי הרגל, עידוד הליכתיות, שיפור קישוריות בין חלקי העיר ופיתוח השטח הירוק. 2. ייזום וקידום פרוייקטי פיתוח במרחב הציבורי ביוזמת יחידת אדריכל העיר ו/או פרוייקטים עירוניים בשטחים ציבוריים. 3. ליווי התכנון בפרוייקטי מרחב ציבורי לתכנון רחובות, נתיבי תחבורה ציבוריים ושבילי אופניים בשיתוף גורמים פנים וחוץ עירוניים. 4. קידום פרויקטים לשילוב, שמירה והעצמת הטבע העירוני בפיתוח המרחב הציבורי. 5. עדכון וחידוש "קובץ הפרטים" (קובץ פרטי תכנון המרחב הציבורי בעיר) העירוניים לפיתוח רחובות ומרחב ציבורי בעיר, תוך בחינת היבטים של עיצוב עירוני וחדשנות בתכנון תשתיות. 6. גיבוש מדיניות לתכנון צל, נטיעות ואלמנטי הצללה במרחב הציבורי והגדרת כלים ליישום והטמעת הנושא בשלבי התכנון והביצוע. 7. אחריות ניהולית וסמכות ישירה על עובדים במערך שירות חיצוני בנושאי הטיפול לרבות הגדרת וקביעת יעדים, סדרי עדיפויות, לוח זמנים לביצוע משימות, הנחיית עובדים, ויסות עובדים למשימות שבותחום, פיקוח ובקרה על ביצוע המשימות שבתחום האחריות. 8. ליווי תכנון ופיתוח עירוני בתוואי הרכבת הקלה, להבטחת מרחב ציבורי המשלב את תחנות ומתקני תשתיות הרכבת הקלה בצורה מיטבית. 9. ליווי תכנון ויוזמות פיתוח בפארקים עירוניים בשיתוף גורמים פנים וחוץ עירוניים. 10. מתן מענה לפניות בתחום תכנון המרחב הציבורי. 11. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים וקשרי עבודה עם גופים מחוץ לעירייה. 12. בדיקה ומעקב על תכניות פיתוח ומרחב ציבורי ומתן חוו"ד לגופים עירוניים. 13. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ-330 אש"ח לכל שנת כולל מע"מ.

9. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי יחידות עלות השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית ההחלטית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים עם לקוח ולקוח
מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בניהול וליווי פרויקטים עירוניים במרחב הציבורי העירוני. היכרות עם תכנון מרחב ציבורי עירוני, ויכולת עבודה מול גורמים עירוניים. עבודה הדורשת יכולות אסטרטגיות והבנה בביצוע. אין במאגר הקיים מספיק יועצים שעונים על הדרישות.

10. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מחלקת הנדסה – אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ ושירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא המרחב הציבורי העירוני הכוללים, בין היתר, גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר, ייזום וקידום פרויקטים במרחב הציבורי בעיר, ליווי התכנון בפרוייקטי המרחב הציבורי בעיר, פיקוח ובקרה על תכניות פיתוח המרחב הציבורי בעיר, קיום קשרי עבודה פנים עירוניים וקשרי עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה ומתן חוות דעת מקצועיות.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים היכרות מעמיקה עם תכנון המרחב הציבורי העירוני, מחייבים ידע וניסיון משמעותי בהכנה והתמצאות בתוכניות בניה ותוכניות בניין עיר, בניהול וליווי פרויקטים במרחב הציבורי בעיר לרבות פיתוח רחובות, פארקים עירוניים, שטחים ירוקים, טבע עירוני, תוואי הרכבת הקלה ועוד וכן, מחייבים יכולת עבודה טובה מול ממשקי עבודה מרובים, בעירייה ומחוצה לה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים עם בעלי מקצוע בתחומים שונים, בעלי תפקידים עירוניים ובעלי תפקידים מחוץ לעירייה, מתן שירותי פיקוח בקרה וליווי של תהליכים הנדסיים מורכבים ומשמעותיים בעירייה ומתן חוות דעת לגופים עירוניים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי העבודה הרבים מול בעלי תפקידים בעירייה ומחוצה לה ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת בכירה ליועמ"ש

11. תנאי סף

ג. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

ד. בוגר/ת תואר אקדמי באדריכלות ו/או אדריכלות נוף (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

12. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

12.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

12.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הסברים
ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ו/או תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי. • הכרת חוק התכנון והבנייה. • בקיאות והבנה בתהליכי רישוי הבנייה. • ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן.	25 נק'	עד 5 שנים- 10 נק' בין 6-9 שנים – 20 נק'. מעל 10 שנים -25 נק'.
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בחמש שנים האחרונות.	25 נק'	עד 3 שנים- 10 נק'. בין 4-6 שנים- 20 נק'. מעל 7 שנים- 25 נק'.
ראיון עם המציע	50 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: תשובות דוגי לפרמטרים שיבחנו: זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בניהול תהליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת.
סה"כ	**100 נקודות**	

13. **התמורה**

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% +הנחה קבועה של עד 15%.

דיון

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "**נוהל משרד הפנים**"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקש, וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי אדריכלות במרחב הציבורי, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות, הכוללים, בין היתר, גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר בהתאם למדיניות העירונית, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון, ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים באדריכלות במרחב הציבורי, יכולת מתן פתרונות טכניים, הנחיית גורמי ביצוע ופיקוח על עבודתם.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה במתן ייעוץ ליחידה, השתתפות בדיונים ובבירורים עם ממשקים בתוך ומחוץ לעירייה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: נשמ- אדריכל מרחב ציבורי

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **נש"מ- אדריכל/ית מרחב ציבורי**		
תאריך פתיחת המעטפות: ~~01/01/16~~ 3/3/2022		המועד האחרון להגשת הצעות: **02/03/22**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	**יעל בן שבת/ סיגל משיח**	
מרכז התקשרויות	**סיגל בן מאיר**	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	לילה מועלם	☑	☐	
2	סוניה פורשיק	☑	☐	
3	אביטל חגי	☑	☐	
4	איה יונס	☑	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

יעל בן שבת מסמי
03-03-2022
חשבת המנהל מחוז בלמים
חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

פנייה לקבלת הצעות

נש"מ- אדריכל/ית מרחב ציבורי

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לתכנון ועיצוב נופי ומרחב ציבורי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **02/03/2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל טלי ברגל באמצעות דוא"ל bergel_t@mail.tel-aviv.gov.il
לא **תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 28/02/2022 בשעה 13:00.**

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג- הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.4. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.5. נספח ד- טופס ניגוד עניינים, מצ"ב

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

1.1 **תנאי סף:**

א. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

ב. בוגר/ת תואר אקדמי באדריכלות ו/או אדריכלות נוף (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

1.2 **אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:**

1.2.1 ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

1.2.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון מקצועי בהכנת תכניות בניין עיר ותכניות עיצוב ופיתוח ו/או תכנון אדריכלי ונופי של מרחב ציבורי. • הכרת חוק התכנון והבנייה. • בקיאות והבנה בתהליכי רישוי הבנייה. • ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר על תקנותיהן.	25 נק'	עד 5 שנים- 10 נק' בין 6-9 שנים – 20 נק'. מעל 10 שנים -25 נק'.
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות וקידום תכניות עיצוב ופיתוח עירוניות בחמש שנים האחרונות.	25 נק'	עד 3 שנים- 10 נק'. בין 4-6 שנים- 20 נק'. מעל 7 שנים- 25 נק'.
ראיון עם המציע	50 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: תשובות דוג' לפרמטרים שיבחנו: זמינות עבודה, יכולות התבטאות, ניסיון בניהול תהליכים בתחום התכנון, ניסיון בניהול יועצים וניסיון במתן חוות דעת.
סה"כ	**100 נקודות**	

1.3 התמורה
תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% ובתוספת הנחה קבועה של עד 15%

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

רקע:

א. עיריית תל אביב יפו משקיעה בפיתוח המרחב הציבורי בשטחה מהלך משמעותי המעודד פעילות עירונית, קהילתיות ושיפור חזות העיר. תכנון שיפור והתחדשות המרחב הציבורי בעיר בתקופת משבר הקורונה קיבלו תוקף נוסף לאור החשיבות של הנגשת המרחבים ושטחים פתוחים בקרבה לאזורי מגורים. צמצום הנסיעה ברכב הפרטי, הדגשה ותעדוף מרחב הולכי רגל- מחייבים בחינה עדכנית של תכניות בינוי, תשתיות והתחדשות עירונית- בדרך שתבטיח פיתוח מרחב"צ איכותי תוך הדגשת חשיבות הקישוריות בין חלקי העיר, השכונות ושילוב טבע עירוני בעיר. שינויים אלו מצריכים חשיבה ותכנון של אסטרטגיה ומדיניות ארוכת טווח לשלבים הזמניים ולשלבים ארוכי טווח תוך כדי היכרות עם מגמות בינלאומיות ומקומיות בתחום התכנון המרחב והנוף.

ב. במקביל לתכנון וראיה אסטרטגית, מקודמות בשנים האחרונות עבודות תשתית משמעותית במרחב הציבורי, לרבות תכנון וביצוע של מערכות הסעת המונים, הוספה ועיבוי רשת שבילי אופניים, חידש שכונות ורחובות וכיוצ"ב.

ג. כל אלה יוצרים אתגרי תכנון, ייזום, בקרה וניהול המחייבים היערכות מתואמת בין גורמי תכנון והביצוע בשנים הבאות.

תיאור התפקיד

יועץ ונותן שירותים שונים עבור משרד אדריכל העיר בנושא מרחב ציבורי:

1. גיבוש עקרונות ומדיניות לפיתוח המרחב הציבורי בעיר בהתאם למדיניות העירונית, לרבות בנושאי מרחב הולכי הרגל, עידוד הליכתיות, שיפור קישוריות בין חלקי העיר ופיתוח השטח הירוק.
2. ייזום וקידום פרוייקטי פיתוח במרחב הציבורי ביוזמת יחידת אדריכל העיר ו/או פרוייקטים עירוניים בשטחים ציבוריים.
3. ליווי התכנון בפרוייקטי מרחב ציבורי לתכנון רחובות, נתיבי תחבורה ציבוריים ושבילי אופניים בשיתוף גורמים פנים וחוץ עירוניים.
4. קידום פרויקטים לשילוב, שמירה והעצמת הטבע העירוני בפיתוח המרחב הציבורי.
5. עדכון וחידוש "קובץ הפרטים" (קובץ פרטי תכנון המרחב הציבורי בעיר) העירוניים לפיתוח רחובות ומרחב ציבורי בעיר, תוך בחינת היבטים של עיצוב עירוני וחדשנות בתכנון תשתיות.
6. גיבוש מדיניות לתכנון צל, נטיעות ואלמנטי הצללה במרחב הציבורי והגדרת כלים ליישום והטמעת הנושא בשלבי התכנון והביצוע.
7. אחריות ניהולית וסמכות ישירה על עובדים במערך שירות חיצוני בנושאי הטיפול לרבות הגדרת וקביעת יעדים, סדרי עדיפויות, לוח זמנים לביצוע משימות, הנחיית עובדים, ויסות עובדים למשימות שבתחום, פיקוח ובקרה על ביצוע המשימות שבתחום האחריות.

8. ליווי תכנון ופיתוח עירוני בתוואי הרכבת הקלה, להבטחת מרחב ציבורי המשלב את תחנות ומתקני תשתיות הרכבת הקלה בצורה מיטבית.
9. ליווי תכנון ויוזמות פיתוח בפארקים עירוניים בשיתוף גורמים פנים וחוץ עירוניים.
10. מתן מענה לפניות בתחום תכנון המרחב הציבורי.
11. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים וקשרי עבודה עם גופים מחוץ לעירייה.
12. בדיקה ומעקב על תכניות פיתוח ומרחב ציבורי ומתן חוו"ד לגופים עירוניים.
13. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

<u>ינתן יתרון לבעלי/ות הכישורים הבאים:</u>

- כושר ניהול והדרכת עובדים.
- מיומנויות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ידיעת השפה העברית ברמה טוב מאוד, ידיעת השפה האנגלית - יתרון.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.
- היתכנות לעבודה בשעות ובימים לא שגרתיים.

הערות :

- אומדן השעות השנתי הינו כ- 1800.
- ההתקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה ובכפוף לקיום תקציב לכל שנה ושנה.

אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין את היקף העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים. הקשורים לתכנון נופי ומרחב ציבורי בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העיריה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

<u>פרטי המציע:</u>

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

חתימה וחותמת	שם המציע	תאריך

נספח ג' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום נש"מ- אדריכל/ית מרחב ציבורי לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 1.1 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי פיקוח ובקרת בטיחות בתנועה בפרויקטי תשתית באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/03/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 4 החלטה: 11

מינהל: **תפעול** אגף: **שיפור פני העיר** פנייה: **24-1151** מ: **03/03/22**

הנושא: **ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע**

תאור העבודה: **ביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**48**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
קזדן אייל (ע.י.נ. פרויקטים ובטיחות בח	**יועץ בטיחות**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
אפרת אהוד	**יועץ בטיחות**	**כן**	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**4,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**30.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**638,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 9 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות, אך מתוכן נותרו בסוף הליך הבדיקה 6 הצעות בלבד, זאת לנוכח פסילת הצעתו של מוטי קליין למתן הנחה בשעור 2% בלבד, בניגוד לתנאי הבל"מ המחייבים הנחה מינימלית בשעור 15% לפחות.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שני המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.**
השכר הנ"ל הינו עבור אייל קזדן ולכל תק' ההתקשרות במלואה. ראה במקביל שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל.
מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, הצעת המחיר הפסולה של המועמד מוטי קליין וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **קזדן אייל (ע.י.נ. פרויקטים ובטיחות בתנו**

הערות להחלטה : **הזוכים הם: קזדן אייל ואפרת אהוד, הצעתו של מוטי קליין נפסלה וזאת לנוכח מתן הנחה בשעור 2% בלבד, בניגוד לתנאי הבל"מ המחייבים הנחה מינימלית בשעור 15% לפחות.**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3.8 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יועץ בטיחות בתנועה *2

שם המועמד	מוטי קליין	אייל קדן	צבי שושני	אודי אפרת	י.נ.ינאי הנדסה בע"מ	שי יקואל-שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	אבי יקואל		
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7		
הצעת המשתתף	הנ"ל הגיש הצעה למתן הנחה בשעור 2% בלבד לתעריפון השעתי, בניגוד לתנאי הבל"מ המתייבים הנחה מינימלית בשעור 15% ולפיכך הצעתו פסולה	-30.00%	-15.50%	-16.00%	-15.09%	-15.10%	-15.15%	70	היחידה פנתה ל-9 מועמדים, אך 2 תוכם : יוסי פניני מהנדסים יועצים בע"מ וד"ר פרי - אי.אס.טי בע"מ בחרו שלא להגיש הצעתם.
מחיר		70.00	84.50	84.00	84.91	84.90	84.85		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע		100.00	82.84	83.33	82.44	82.45	82.50		
ציון מחיר ע"ב 30%		**30.00**	**24.85**	**25.00**	**24.73**	**24.73**	**24.75**		
ציון איכות ע"ב 70%		**68.64**	**68.32**	**68.32**	**68.01**	**68.22**	**68.11**		
סה"כ ציון איכות		98.05	97.60	97.60	97.15	97.45	97.30		
ניסיון . ע"ב 70%		100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%		93.50	92.00	92.00	90.50	91.50	91.00		
ניקוד משוקלל סופי		**98.64**	**93.17**	**93.32**	**92.74**	**92.95**	**92.86**		

תנאי סף

ניסיון	V	V	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	**ניקוד משוקלל סופי**	חלוקה	אמדן התקשרות שנתית ע"ב 1,000 שעות	אמדן התקשרות לכל התקופה עבור 48 חודשים שנתי ת ע"ב 1,000 שעות
אייל קדן	2	-30.00%	**98.64**	51%	159,600	638,400
אודי אפרת	4	-16.00%	**93.32**	49%	191,520	766,080
צבי שושני	3	-15.50%	**93.17**			
שי יקואל-שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	6	-15.10%	**92.95**			
אבי יקואל	7	-15.15%	**92.86**			
י.נ.ינאי הנדסה בע"מ	5	-15.09%	**92.74**			

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

לכבוד 03/03/2022

ל' אדר א, תשפ"ב

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שיפור פני העיר	כלל האגף

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
ייעוץ, תכנון ובקרה בתחומי בטיחות תנועה בפרויקטים שונים- *2	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודות היועצים תכללו בין היתר: ביצוע ביקורות והדרכות בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות כגון: מפגשי הולכי רגל ושבילי אופניים, תחנות אוטובוס ושבילי אופניים וכו', תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה זמניים חדשים לרבות תכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך והכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל ופיקוח עליון, מתן המלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
48 חודשים	כ – 192אש"ח, שווה ערך ל - 1,000 שעות בשנה + מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון הסדרי תנועה זמניים ובטיחות בתנועה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינוי הבנייה ומול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנני תנועה תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. **חתימת היחידה**

עוזי אוטאצ'י
מ.מ מנהל אגף שפע

8

TEL תל
AVIV אביב
YAFO יפו

5. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף שיפור פני העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ, תכנון ובקרה בתחומי הסדרי תנועה ובטיחות תנועה בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, ביצוע ביקורות והדרכות בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות, תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה זמניים חדשים לרבות תכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך והכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל ופיקוח עליון, מתן המלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, וכן טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות.

כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום בתכנון הסדרי תנועה זמניים ובטיחות בתנועה, כולל היכרות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה ומשכך, ולאור מהות השירותים קיימת חשיבות כי הם יינתנו על ידי יועץ מקצועי בעל מומחיות, ידע, וניסיון בתחום.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים, בין היתר במסגרת הכנת תוכניות והעברתן לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינויים, באופן המצריך ממשקי עבודה בין היתר מול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
שירות משפטי

6327\215\1

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: יועץ בטיחות בתנועה	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/02/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סוזי לוי	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב	מנהל תמיכה לוגי'
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מוטי קלימוטי קליין	☒	☐	
2	אייל קזדן - ע.י.ן. פרויקטים	☒	☐	
3	צבי שושני	☒	☐	
4	אודי אפרת	☒	☐	
5	ד"ר פרי - אי.אס.טי בע"מ	☐	☒	
6	י.נ.ינאי הנדסה בע"מ	☒	☐	
7	שי יקואל- שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	☒	☐	
8	יוסי פניני מהנדסים יועצים בע"מ	☐	☒	
סה"כ	8 אלפא 7 אלפא	☒	☐	

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מטה אגף שפ"ע
מרכז התקשרויות - עיריית תל-אביב

חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

10

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: יועץ בטיחות בתנועה	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/02/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סוזי לוי	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב	מנהל תמיכה לוגי'
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מוטי קלימוטי קליין	☒	☐	2%
2	אייל קזדן - ע.י.ן. פרויקטים	☒	☐	30%
3	צבי שושני	☒	☐	15.5%
4	אודי אפרת	☒	☐	16%
5	אבי יקואל	☒	☐	15.15%
6	י.נ.ינאי הנדסה בע"מ	☒	☐	15.09%
7	שי יקואל- שירותי בטיחות בתנועה והעבודה	☒	☐	15.1%
8		☐	☐	
סה"כ	7			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מטה אגף שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

סוזי לוי - רו"ח
2 -02- 2022
חשבת החטיבה

חשבת היחידה

36 3033 0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה

בפרויקטים שונים

באגף שפ"ע

פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן : "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרוייקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה ,והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **23/02/2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב - 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'- טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **20/02/2022** בשעה **12:00.**
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **27/02/2022** בין השעות 09:00-12:00 באמצעות שיחה טלפונית **(אנא שריינו מועד זה ביומנכם).**

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

14

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולים.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ו- 70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – ניסיון רציף במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תעודת הסמכה מטעם מכללת נתיבים בקורס "יועצי בטיחות בתנועה".

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

2.5. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. **משקל ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

16

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ לבטיחות בתנועה במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 3 שנים ברציפות – 0 נק'. • כנ"ל מעל 3 שנים ועד 4 שנים ברציפות– 60 נק'. • כנ"ל, מעל 4 שנים ועד 6 שנים ברציפות– 80 נק'. • כנ"ל מעל 6 שנים ברציפות – 100 נק'.
ראיון עם המציע.	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות היועץ יכללו בין היתר: ביצוע תסקירי בטיחות כלליים עפ"י הנחיות משרד התחבורה, הכנת חוות דעת בטיחותיות המתייחסות לסוגיות תנועתיות שונות כגון: מפגשי הולכי רגל ושבילי אופניים, תחנות אוטובוס ושבילי אופניים וכו', תחקירים ומענה לאירועי תאונות דרכים, חוות דעת להסדרי תנועה חדשים, מתן המלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות- עד כ-1,000 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ בטיחות תנועה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה בפרויקטים שונים באגף שפ"ע

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע תנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.	_____% על מחירי התעריף **ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.**

- **הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל .**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

יש להוסיף קורות חיים של החותם, ובמקרה של חברה בע"מ

יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. **פרטים אישיים**

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות		תאריך לידה	
כתובת	רח'	עיר/ישוב	מיקוד
מס' טלפון		מס' טל' נייד	

2. **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד **4 שנים** אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה ,שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד **4 שנים** אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד **4 שנים** אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות[1])	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאת/ה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד **4 שנים** אחורה. **נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

"**בעל עניין**" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו **בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**, בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]).

---

[1] במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

[2] **חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:**
"**בעל עניין**", בתאגיד -
1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;